PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, diciembre de 2022

Señor (a)
CLARA XIMENA BOLAÑOS BETANCOUR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3345573 de 2022
Cargo del supervisor r Instructor con Funciones de Coordinador Académico
Dependencia Comercio y Servicios
Ciudad Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 3345573 de 2022

LUZ YANET AVILA AGUILAR, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30.404310 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de junio objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la ejecución de noventa y cuatro (94) contratos, la suma de TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTI DOS PESOS M/CTE.($ 3.855.222.000).

Para cada contrato se pagará la suma total de CUARENTA Y UN MILLONES TRECE MIL PESOS MCTE ($41.013.000), discriminados así:

a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre por TRES MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL PESOS MCTE ($3.906.000).

Un ultimo pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de UN MILLÓN NOVESIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS MCTE ($1.953.000).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022

Nota:
Se realizó adición por valor de: doscientos sesenta mil cuatrocientos pesos m/cte. ($ 260.400).

Tiempo de adición: dos (2) días

FECHA DE INICIACIÓN ADICION: **16 DE DICIEMBRE DE 2022**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL ADICION: **17 DE DICIEMBRE DE 2022**

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial ya distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Desarrollar sesiones de formación profesional integral de manera presencial y haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y Territorium **Ficha:** **Programa curso complementario:** 2677436 Cuidado básico a personas mayores **Fase: NA** **Competencias:** Brindar atención integral al individuo y la familia en relación con el Ciclo vital de acuerdo con el contexto social, político, cultural y Ético **R.A.** 1. Valorar las estrategias y acciones implementadas en	Informe mensual GC_f_005 evidencias Ficha 2677436 Ficha 2618398 Ficha 2397915

		el cuidado integral del adulto mayor y tomar correctivos de acuerdo con resultados encontrados. 2. Desarrollar acciones de comunicación y educación para la salud desde la perspectiva del Desarrollo humano, enfatizando en el adulto mayor, de acuerdo con los conceptos 3. Promover el reconocimiento del rol del adulto mayor en la sociedad, según legislación Existente. 4. Asistir integralmente al adulto mayor sano en las actividades de la vida diaria, de acuerdo con los protocolos establecidos **AA** Conceptualizar sobre el marco normativo de la vejez y el envejecimiento. Brindar cuidados de enfermería según necesidad del paciente geriátrico	

		Apropiar conceptos y principio éticos de la atención de pacientes gerontológico. **Ficha:** 2618398_Etapa lectiva **Programa:** Técnico en enfermería **Fase:** Análisis **Competencias:** Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización Promover el mantenimiento de los patrones funcionales por etapa del proceso vital según normativa legal vigente **R.A.** Reconocer la normatividad vigente para control de infecciones de acuerdo con políticas y Recomendaciones nacionales e internacionales Alistar equipos, materiales requeridos en la atención teniendo en cuenta procesos de Limpieza, desinfección y esterilización Valorar necesidades físicas y emocionales de la persona de acuerdo con	

		su estado de salud y protocolos institucionales Reconocer condición física y emocional de la persona por patrón funcional de acuerdo con protocolos vigentes **AA** Revisar los conceptos de la valoración cefalocaudal por patrones funcionales de Maryorie Gordon **Ficha:** 2397915_Etapa productiva **Programa:** Técnico en enfermería **Fase:** No aplica **Competencia:** NA R.A Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. **AA** NA	
2	Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa	Participar de las jornadas de desarrollo curricular a las cuales ha sido convocado por la coordinación académica o	Actas de reuniones de equipo de desarrollo curricular en el siguiente drive:

	y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.	por las redes de conocimiento.	https://drive.google.com/drive/folders/1GaHolttbeN4r_kOcWxIdgoMr9zxie1JL Productos de las jornadas de desarrollo curricular a las cuales ha sido convocado disponibles en el drive: https://drive.google.com/drive/folders/1xPeD8wVAlJ8RFQux_-dTO_11bTNJnm0E
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Desarrollar las jornadas de inducción de acuerdo con la programación realizada por la coordinación de formación y coordinación académica, aplicando las guías de aprendizaje para cada uno de los momentos y evaluando el o los resultados de aprendizaje de la inducción. Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Ver informes mensuales
4	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Ninguna

5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Revisar su programación mes a mes en Sofía plus y hacer la gestión de estas en caso de presentar inconsistencias, diligenciar en Sofía plus las horas de otras actividades de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica. Gestionar las plataformas institucionales como Sofía plus y Territorium de acuerdo con las necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Alimentar mes a mes el portafolio del instructor de acuerdo con lineamientos institucionales	Reporte de otras horas (Sofía plus) Informe de actividades desarrolladas en la plataforma Territorium (pantallazos de Territorium donde se observe la ficha) Portafolio del instructor subido en el espacio designado por la coordinación. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cbolanosb_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%202022/PORTAFOLIO%20CONTRATISTAS/LUZ%20YANET%20AVILA%20AGUILAR?csf=1&web=1&e=K1fm5z https://drive.google.com/drive/folders/1i7Dj-H1aXkPjnwTQ0AFtGuMoxk9snHoV
6	Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Organizar y desarrollar actividades que incluyan estrategias y o técnicas didácticas activas que permitan la motivación de los aprendices en su proceso de formación para así contribuir a la retención de los mimos.	Reportes de asistencias. Ver informes mensuales por ficha Ver informes mensuales por ficha 2618398 técnico enfermería
7	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Ninguna

	actividades.		
8	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Alimentar la Carpeta de informes mensuales en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica.	Carpeta de informes mensuales en el drive creado para tal fin. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1th0VXeZETSLxTC2E3eIMmJRQoq4tueOB
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Participar activamente de las reuniones de equipo ejecutor que se desarrollarán mensualmente, de los comités de seguimiento y evaluación de cada ficha que se realizarán mensualmente, elaborar las actas que respaldan dichas reuniones y gestionarlas con la coordinación académica y la coordinación de formación.	Actas de equipo ejecutor - Actas de comité de seguimiento y evaluación mensual la ficha 2618398 https://drive.google.com/drive/folders/1bRBsRpK_UmlDrWIM6bR9ku3UpJe70drR
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Revisar periódicamente la plataforma compromiso y actualizar los formatos que son necesarios para el desarrollo de la Formación profesional integral.	En este mes no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación
11	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción	Divulgar mes a mes y trimestralmente a través de redes sociales y correo	Ver informe otras actividades mensuales mes de diciembre

	del portafolio de servicios.	institucional la oferta de complementarias y tituladas cuando esto sea solicitado por la coordinación académica, coordinación de formación o subdirección de centro.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1uaCDOXru9lhAMhzq6eVDvbhXup8nQ9kH
12	Gestionar certificación de la norma de competencia "Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo".	Participar activamente de las convocatorias realizadas por la oficina de competencias laborales de la entidad y por la coordinación académica para certificarse en las normar de competencia laboral relacionadas con la FPI	Certificación vigente
13	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	Se valoraron resultados de aprendizajes de las fichas: Ficha 2677436 Ficha 2618398 Ficha 2397915	Ver otros informes Reportes de juicios de evaluación de cada una de las fichas Ficha 2677436, 2618398 y 2397915 en las cuales ha sido programado y de los resultados que le han sido asignados.
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Ninguna

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM			**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**

	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales: No. 1049654818- 1050439816 de la planilla operador Simple S.A y periodo noviembre y diciembre de 2022 respectivamente. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (59) folios

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

Firma
Luz Yanet Ávila Aguilar
Contratista

C.C. No. 30.404.310 de Manizales.

Recibí a satisfacción:

Firma
Clara Ximena Bolaños Betancourt
Supervisor(A) Contrato No. CO1.PCCNTR. 3345573 de 2022
Cargo del Supervisor Instructor con Funciones de Coordinador Académico